8Manage PM

8Manage
PMP 项目管理工具

新一代项目管理工具

帮助您轻松应对在不同情况下所需的不同管理风格

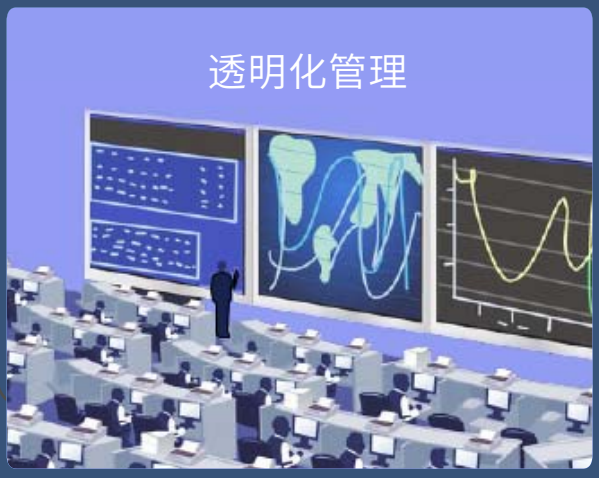
PMP 工具支持企业跨部门标准化项目。换句话说，市场营销部的员工在项目中使用的方法与财务部员工所使用的方法相同。

PMP 工具能够给项目经理提供帮助。因为项目管理方法在使用 PMBOK 的公司是通用的，所以经理可以更轻松地更换公司，而无需花费长时间获取知识。

有多种不同的项目类型，它们由不同的过程和知识领域组成。PMP 工具是面向过程的，也就是说，项目被描述为一个必须执行的过程。使用 PMP 工具，整个项目可以拆分为：

- 输入，例如文档、决策、计划 和设计
- 技术和方法
- 输出，例如文档、决策、计划和设计

8Manage PM



新一代项目管理工具

帮助您轻松应对在不同情况下所需的不同管理风格

1. 范围与需求管理

8Manage 提供先进的机制集中管理项目的范围与需求：

- 提供需求申请功能：获取，过滤，解析和明确项目的需求
- 提供需求矩阵功能：整理分析需求并跟踪需求从开始到完成的整个过程
- 提供现状调查功能：帮助企业及时发现范围沟通与需求不稳定的问题

在项目整个过程，8Manage 会自动跟踪需求的审批与接收情况。任何需求的更改都要经过严谨的变更控制流程以确保项目的顺利进行。此外，8Manage 还提供实时显示组件功能以有效地显示和分析所有需求管理的信息。

2. 时间管理

8Manage 能自动跟踪每个项目活动与可交付成果的时间与进度。下一层活动的完成率与可交付成果会自动地汇总到上一层活动，逾期活动会自动亮红灯，并且系统会自动把预警信息发送给所有受影响的相关人员。

8Manage 时刻跟踪原计划时间，最新的计划时间与实际完成时间，如有任何时间差异都会实时高亮显示差异以方便项目人员更方便快捷地管理项目时间和及时发现问题。并且，8Manage 会自动跟踪项目计划的多个基线，保留每个基线的版本以供项目人员随时查看和对比。

实时处理	开始日期		完成日期		状态
	计划	实际	计划	实际	
需求分析	2021-07-12	2021-07-12	2021-11-30	2021-11-30	已完成
系统设计	2021-12-05	2021-12-01	2022-03-10	2022-03-08	已完成
系统构建	2022-03-15	2022-03-10	2022-12-28		未到期
前期构建	2022-03-15	2022-03-10	2022-09-17		逾期
后期构建	2022-04-30	2022-04-30	2022-12-28		未到期
系统测试	2022-12-31		2023-06-20		未到期
系统验收	2023-06-24		2023-06-30		未到期

3. 收入与成本管理

8Manage 能帮助企业全面有效地管理项目层及活动层收入和成本的预算，并实时跟踪和汇总实际的收入和成本，包括项目中的销售订单与合同，项目工时成本，各项项目费用，采购订单，开票与回款等。

8Manage 提供以下项目会计功能：

- 定义项目的收入与成本分类并链接到对应的合同
- 根据销售订单与合同自动计算项目收入
- 根据工时表自动计算项目人工成本
- 根据销售订单和合同的付款规定自动生成客户发票
- 根据采购订单与合同自动计算采购成本
- 根据费用报告自动计算各项费用
- 根据采购需求和采购订单自动检查供应商的发票
- 开票时间与逾期管理
- 自动链接关联的发票与付款
- 实时自动地汇总项目的收入与成本
- 自动检查预算与实际的偏差并支持重新制定预算
- 自动把项目的收入与成本关联到企业的收入与成本

4. 质量管理

8Manage 提供全面严谨的质量标准评估功能帮助项目经理有效地制定质量衡量标准，计算质量偏差和管理最终可交付成果的质量。同时，8Manage 支持项目经理在可交付成果生成和最终确定两个阶段设置不同的检查与审批规则以更好地控制项目可交付成果的质量。

- 现状调查可帮助项目经理及时发现项目问题和可交付成果的质量问题以快速做出准确的决策

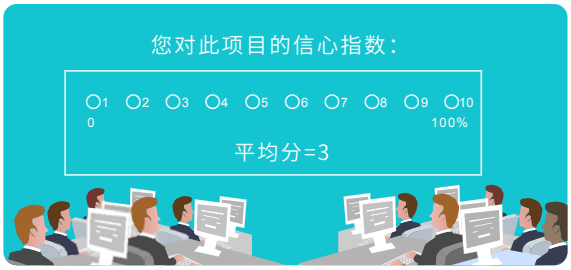
- 项目仪表盘实时显示所有质量标准信息，质量检查与审批信息以及现状调查信息，所有项目人员都能在第一时间查看到项目的问题与成果

5. 沟通管理

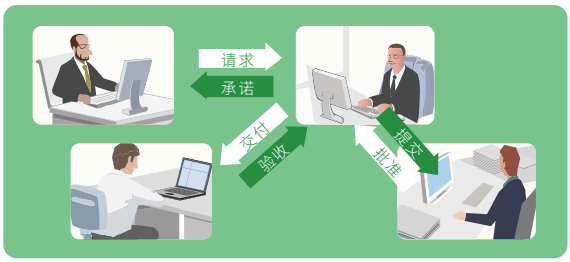
以背景为导向的会话

论坛

现状调查



通知



请求、内部评审、承诺、审批、交付、验收

8Manage 提供以下智能机制有效地管理项目沟通：

- 自动预警与通知
- 即时聊天功能
- 现状调查
- 自动生成与递交每周进展报告
- 研讨论坛

对于复杂的项目问题，8Manage 支持对可交付成果的查看与审批进行迭代管理，帮助项目人员有效地进行迭代需求沟通。

8Manage 也支持团队沟通并实时提供团队沟通信息，充分发挥团队智慧，做出更有效的项目决策。在项目沟通管理中，8Manage 最强大之处在于其数据的灵活性、准确性与实时性，能帮助项目最大限度地减少误解，提高团队合作效率。

6. 资源管理

8Manage 资源管理功能可按照区域、部门、项目以及活动进行资源的查找、申请、分配并跟踪所有资源的使用情况。同时，8Manage 支持定义项目资源角色和资源均衡管理以更好地管理和调用资源。

8Manage 提供各种先进的资源管理功能，包括：

- 自动根据资源技能和可分配时间查找合适的资源
- 跟进资源的计划分配，实际分配和实际使用
- 根据资源分配自动进行费用估算和预算
- 对资源的计划与实际使用记录进行比较分析
- 自动检测资源的过度分配与不合适的资源

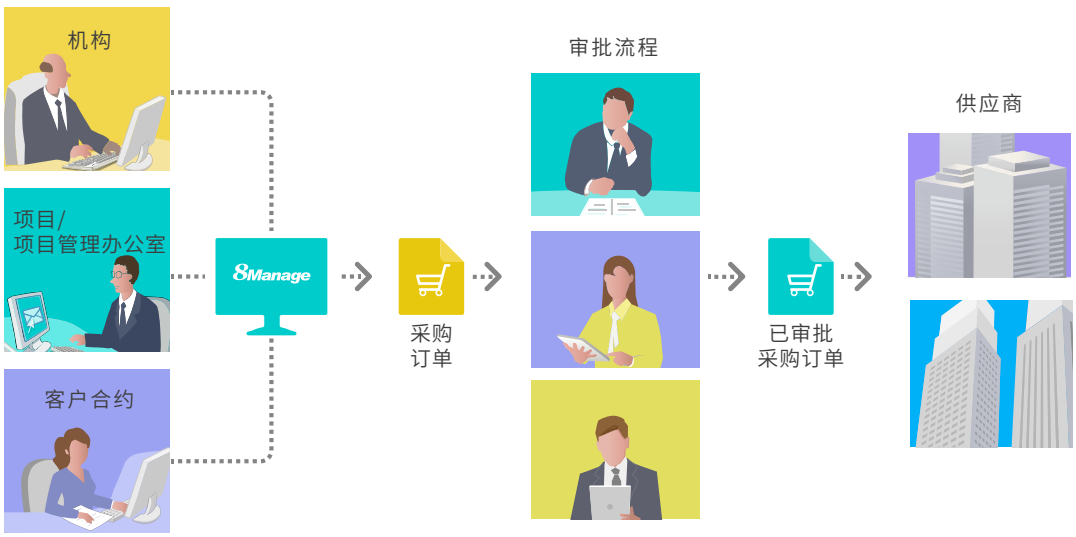
8Manage 提供各种资源计划与使用报表，根据这些报表项目人员可清晰地了解在项目进展中所有资源的计划分配情况，实际分配情况以及实际使用情况。

7. 风险管理

8Manage 资源管理功能可按照区域、部门、项目以及活动进行资源的查找、申请、分配并跟踪所有资源的使用情况。同时，8Manage 支持定义项目资源角色和资源均衡管理以更好地管理和调用资源。

同时，8Manage 支持记录用户自定义风险并跟踪风险从开始到结束的整个过程。系统会自动根据风险发生几率的高低和采取行动前后风险的的影响来分类和评估每个风险，以便项目人员更快速有效地确定行之有效的方案来避免风险。

8. 采购管理



8Manage 支持项目层及活动层的供应商管理，电子招投和电子采购管理。系统提供一整套先进严谨的机制管理基于规则的整个招标过程确保招标的安全性和完整性。8Manage 支持采购需求，采购订单，采购发票与付款管理，同时支持采购合同，分包和外包的管理。

8Manage 也支持基于项目的采购。大型或复杂的采购通常有多个不同类型的采购活动，可用 8Manage PM 管理此类采购项目，所有的采购信息都会根据采购项目的 WBS 架构实时汇总更新，所有采购资源和依赖都可以使用项目管理规则进行有效管理和跟踪。

9. 问题管理

8Manage 提供多种有效的机制管理项目层及活动层的问题，跟踪问题和系统性地解决问题：

- 把问题链接到相关的风险，变更需求和行动
- 提供问题地图以帮助项目人员层层深入了解问题的来龙去脉
- 提供问题上报机制，所有上报的问题都会红色高亮，负责人必须及时确认并处理
- 下一层活动提出的问题会自动汇总到上一层活动和项目层

10. 变更管理

8Manage 提供变更请求功能，可快捷有效地记录和管理项目变更。每个变更请求都含有以下信息：

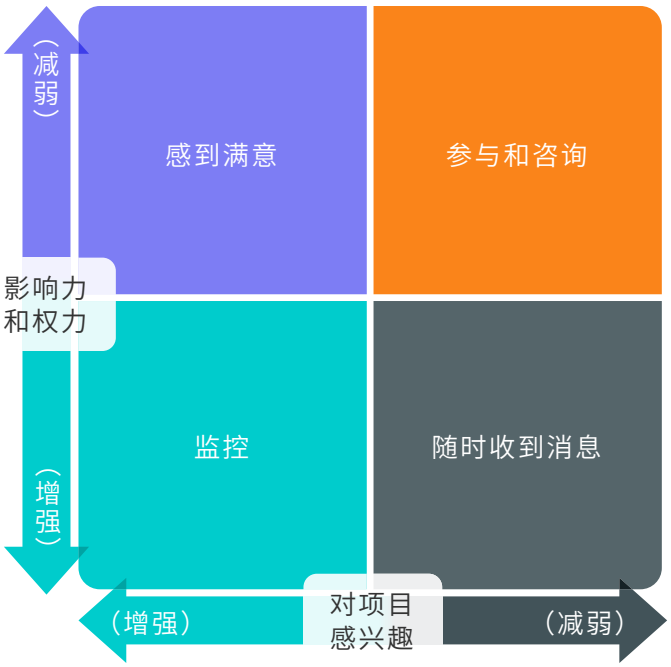
- 变更的来源
- 工作指令
- 变更的影响
- 变更计划
- 解决方案

8Manage 支持多种变更请求的状态：

- 已指派
- 提出申请
- 接受解决方案
- 已接受
- 提出解决方案
- 已结束

变更请求可应用于记录项目 WBS 的更改，变更的影响信息和变更请求永久关联。当项目人员需要找出某一个或一系列变更请求的变更影响，他们只需输入变更请求的编号，系统就会自动显示它的变更影响信息。

11. 利害关系人管理



利害关系人关系可能对项目生命周期产生积极或消极的影响，因此您需要确定关键利害关系人并创建利害关系人管理计划以满足他们的要求。

使用 8Manage 跟踪主要利害关系人是保持领先地位并确保项目利害关系人保持满意和高效的好方法。8Manage 允许您：

1. 识别和分类利害关系人

任何良好的利害关系人管理计划的第一步是正确的利害关系人识别和分类。8Manage 允许您识别谁是您的项目或业务的关键个人利害关系人和利害关系人群体，并对他们进行分类，以便您可以有效地规划利害关系人的沟通。

2. 规划利害关系人沟通并设置沟通策略

第二步是计划和设置通信策略，确保根据您的计划进行充分的通信。8Manage 允许您设置策略，根据利害关系人的类别，以不同的频率和不同的详细程度向利害关系人提供选择性信息。

3. 计划涉及利害关系人的项目活动

一些利害关系人对参与项目非常有用。例如，用户组中一些关键用户的参与，将极大地提高项目组成员对用户需求的理解，以及用户组对新系统对其业务工作流程影响的认识。8Manage 允许您计划和执行涉及利害关系人的项目活动。

12. 整合管理

8Manage 允许您协调项目的各个方面，包括流程和相关系统，以确保项目得到良好执行。这样做，项目经理可以更好地平衡利害关系人的需求、客户的期望和项目期间的任务。具体来说，8Manage 允许您执行以下七个步骤来有效协调和控制项目，从而获得更大的成功：

制定项目章程——启动项目，总结目标，定义完成项目的步骤，选择项目经理。这是在一个单页的路线图中完成的，该路线图从现在开始指导整个项目。

初步范围说明书——制定初步范围说明书，它将确定项目的组成部分，以便管理人员确定正确的资源，按时并在预算范围内完成项目。

制定项目管理计划流程——创建项目的总体规划，确定所需的规划文件，并为项目的进度、范围和必要的成本提供基线，以帮助执行项目。

指导和管理项目工作流程——执行您的项目计划，项目经理将分配的团队成员的所有活动整合到整个项目的已定义目标中。日常流程、状态会议、利害关系人会议等内容的管理将使项目任务相互整合以取得成功。

监控项目工作——虽然上一步侧重于项目的执行，但这个阶段的重点是控制项目的范围、质量、进度和利害关系人的参与。保持这些检查并与项目章程保持一致将使项目保持在正确的轨道上。

执行综合变更控制——确保根据项目商定的目标和组织的指导方针审查任何变更请求并接受或拒绝。这些变化的范围可以从截止日期和预算到项目质量报告，但是将这些变化与项目的其余部分相结合对于满足客户期望的产品和服务至关重要。

13. 企业协作

8Manage 为个人与部门之间的协作与沟通提供了一个高效的平台，它的主要协作功能有：

- 功能型与项目导向型组织管理
- 请求、承诺、交付以及验收的通用语言
- 各部门、委员会以及各站点的协作和管理
- 客户、合作伙伴以及供应商的协作和管理
- 机构间的交互沟通与上报管理

14. 企业协作

8Manage 提供了以下概览，以便实时跟踪项目状态，及时发现问题和跟踪解决问题的行动：

- 项目总概览
- 项目阶段
- 依赖
- 风险
- 现状调查
- 费用
- 资源
- 可交付成果
- 变更请求
- 关键指标和对比

此外，8Manage 还提供了多种实时显示组件方便项目人员快速查看各种项目信息，包括项目汇总，文档库，提醒，订单，采购合同，变更请求等。

8Manage 为企业管理提供标准产品和定制服务的最佳组合，在亚洲有超过 500 家企业正在使用我们的以下模块（包括本地部署或 SaaS）：

8Manage PPM：项目和项目组合管理

8Manage 工时表：资源时间和成本管理

8Manage SRM：供应商管理、电子采购和电子招标

8Manage ERP：企业全自动化

8Manage CRM：企业客户 CRM 和零售业务 CRM

8Manage ITSM：服务管理

8Manage HCM：人力资本管理

8Manage OA：办公自动化

8Manage EDMS：电子文档管理系统

8Manage 看板：可视化的敏捷和精益

扫码关注更多

高亚科技 (广州) 有限公司　www.8manage.cn

中国总部
电子邮件：sales_gz@wisagetech.com
联系电话：+86-20-3873 1114

中国香港
电子邮件：sales_hk@wisagetech.com
联系电话：+852-6919-6665

美国
电子邮件：sales_us@wisagetech.com
联系电话：+852-6919-6665